



# ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok



## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM INOVOVANÝ

# UČÍME SA PRE ŽIVOT

<b>Názov ŠkVP</b>	Učíme sa pre život
<b>Stupeň vzdelania</b>	ISCED 1 a ISCED 2
<b>Dĺžka štúdia</b>	ISCED 1 ... 4 roky
	ISCED 2 ... 5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	štátna



PaedDr. Mojmír Šrobár  
riaditeľ školy  
(pečiatka školy)

Zriaďovateľ: Mesto Ružomberok  
Adresa: Námestie A. Hlinku 10, Ružomberok  
Kontakt: 044/4314421

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP: Mgr. Barbora Žilinčanová  
Mgr. Jana Oravcová

**Tel.riaditeľ:** 044 / 430 40 48  
**Tel. sekretariat:** 044 / 432 27 02

**Fax:** 044 / 432 27 02  
**IČO:** 37813510  
**DIČ:** 2021668913

**e-mail:** riaditel@zsklacnork.sk  
**website:** www.zsklacnork.sk

## Tabuľka zmien v Školskom vzdelávacom programe

Dátum zmeny	Zmena, úprava, inovácia	Platnosť zmeny
	Platnosť dokumentu	1.9.2019
11.5.2020	Hodnotenie žiakov v čase mimoriadnej situácie Príloha č. 2	11.5.2020
28.8.2020	1.1. Charakteristika žiakov 1.3. Charakteristika pedagogického zboru	28.8.2020
21.10.2020	Krízový plán dištančného vzdelávania počas mimoriadnej situácie COVID-19 Príloha č.3	21.10.2020
26.8.2021	1.1. Charakteristika žiakov 1.3 Charakteristika pedagogického zboru 1.3. Priestorové vybavenie školy 3.1 Hodnotenie vých.-vzdelávacích výsledkov žiakov 3.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov 4 Školský učebný plán Rámcový učebný plán ISCED 2, organizácia vyučovania na 2.stupni – učebne. Zavedenie nového voliteľného predmetu – športová volejbalová príprava	1.9.2021
05.09.2022	1.1. Charakteristika žiakov 1.3 Charakteristika pedagogického zboru Rámcový učebný plán pre ISCED 2 pre triedy so športovou prípravou 4 zmena disponibilných hodín v 5. ročníku, 1 hodina zo ŠPR na INF, v 6. ročníku zo ŠPR na MAT Zmena organizácie vyučovania – zvonenie 4	1.9.2022

## OBSAH

1	Všeobecná charakteristika školy .....	4
1.1	Charakteristika žiakov .....	4
1.2	Priestorové vybavenie školy .....	4
1.3	Charakteristika pedagogického zboru .....	5
1.3.1	Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu .....	5
1.3.2	Profesijný rast pedagogických zamestnancov .....	5
1.4	Organizácia prijímacieho konania .....	5
1.5	VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ .....	6
1.6	Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi .....	6
1.7	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	7
2	Charakteristika školského vzdelávacieho programu .....	8
2.1	Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania) .....	8
2.1.1	Vízia školy .....	8
2.1.2	Ciele výchovy a vzdelávania .....	8
2.2	Zameranie školy a stupeň vzdelania .....	9
2.2.1	Profil absolventa .....	9
2.2.2	Pedagogické stratégie .....	13
2.2.3	Začlenenie prierezových tém .....	14
3	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia .....	18
3.1	Hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov práce žiakov .....	18
3.2	Hodnotenie pedagogických zamestnancov .....	19
3.2.1	Kritériá hodnotenia pedagogického zamestnanca .....	19
3.3	Hodnotenie školy .....	19
4	Školský učebný plán .....	21
5	Prílohy .....	25

# 1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základná škola, Klačno 4/2201, Ružomberok (ďalej len ZŠ) je plnoorganizovaná základná škola so športovými triedami zameranými na futbal, umiestnená na sídlisku Klačno.

ZŠ bola založená v roku 1995, právnu subjektivitu má škola od roku 2002.

## 1.1 CHARAKTERISTIKA ŽIAKOV

V šk. roku 2022/2023 základnú školu navštevuje 406 žiakov. Súčasťou základnej školy je 1. a 2. stupeň. Prvý stupeň – primárne vzdelávanie tvorí 1. až 4. ročník, v týchto ročníkoch sa vzdeláva 154 žiakov v 8 triedach. Druhý stupeň – nižšie sekundárne vzdelávanie navštevuje 252 žiakov v 13 triedach.

Základnú školu navštevujú prevažne žiaci, ktorí bývajú na sídlisku Klačno. Do futbalových tried dochádzajú talentovaní žiaci z rôznych oblastí Slovenska, ktorí majú vytvorené nadštandardné podmienky pre svoj osobnostný a odborný rast. Okrem športových talentov vychovávame úspešných žiakov v umeleckej a vedomostnej oblasti, ktorí reprezentujú školu nielen v okresných, ale aj v krajských súťažiach.

Žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a ich rodičom poskytuje odbornú a metodickú pomoc školský špeciálny pedagóg, pedagogický asistenti a školský psychológ v spolupráci s CPPPaP.

Žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia škola zabezpečuje rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností v záujme školskej úspešnosti.

## 1.2 PRIESTOROVÉ VYBAVENIE ŠKOLY

Žiaci sa vzdelávajú v odborných učebniach vybavených podľa potrieb jednotlivých vyučovacích predmetov, ktoré sú funkčne zariadené vhodnými pomôckami a modernými multimediami technológiami.

Výučba infomatiky sa realizuje v 3 učebniach informatiky.

Súčasťou školy je veľká telocvičňa, gymnastická telocvičňa, športový priestor vo vestibule školy, relaxačné centrum (sauna, vírivé vane, posilňovňa), 2 ihriská s umelým povrchom.

V súčasnosti je vo výstavbe učebňa techniky – školské dielne.

Žiaci môžu využívať školské kuchynky, ktoré sú zriadené v súlade so vzdelávacím obsahom školy.

Pre aktívne využitie voľného času je vybudovaná školská knižnica na prvom stupni ZŠ, na druhom stupni ZŠ môžu žiaci využívať čitateľský kútik a pingpongové stoly umiestnené na školských chodbách. V odpoludňajších hodinách žiaci prvého stupňa využívajú 3 učebne ŠKD.

Vo vestibule školy sú umiestnené školské šatne na odkladanie obuvi, na školských chodbách druhého stupňa ZŠ sú umiestnené moderné uzamykateľné odkladacie skrinky, v ktorých si žiaci uschovávajú školské potreby.

Priestory pre pedagogických zamestnancov - 2 zborovne, učiteľské kabinety, kabinet výchovného poradcu, kariérového poradcu, špeciálneho pedagóga, školského psychológa.

Priestory pre manažment školy – kancelária pre riaditeľa školy, kancelárie pre zástupkyne školy.

Priestor pre nepedagogických zamestnancov – kancelária pre ekonomický úsek, dielňa pre školníka, priestory pre upratovačky.

Súčasťou školy je školská jedáleň.

Priestory na zaistenie chodu školy – sklad učebníc, miestnosť pre manažovanie školského internetu, sklad na čistiace prostriedky, archív, vestibul školy, miestnosť pre merače spotreby, sociálne zariadenia.

V budove školy ordinujú zubný lekár a detská lekárka.

V exteriéri základnej školy sa nachádza átrium, skalka, bylinková záhrada a Liptovská ekologická záhrada, ktorá bola vybudovaná so zámerom poskytnúť žiakom zážitkové vyučovanie biológie. <https://zahrada.zsklacnork.sk/index.php/8-aktualne-oznamy/263-zakladne-informacie>.

### **1.3 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU**

#### **1.3.1 Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu**

Realizáciu výchovno – vzdelávacom procesu v školskom roku 2022/2023 zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický zbor, ktorý tvorí 31 kvalifikovaných učiteľov, 1 špeciálna pedagogička, 7 pedagogických asistentov, 1 školská psychologička, 3 vychovávateľky a 3 tréneri futbalu, 1 tréner volejbalu.

Vedenie školy tvorí riaditeľ ZŠ a 2 zástupkyne riaditeľa ZŠ. V škole pracujú predmetové komisie na 2. stupni – PK spoločenskovedných predmetov – 11 členov a PK prírodovedných predmetov - 10 členov a metodické združenie na 1. stupni - 13 členov ako poradné orgány riaditeľa školy, výchovná poradkyňa, kariérová poradkyňa, koordinátorka protidrogovej prevencie a koordinátorka prevencie šikanovania.

V školskom roku 2022/2023 sú všetky profilové predmety vyučované kvalifikovane. Naším cieľom je zabezpečiť do budúcnosti aj kvalifikovanú výčbu predmetov technika a hudobná výchova.

#### **1.3.2 Profesionálny rast pedagogických zamestnancov**

Hlavnou úlohou ZŠ je naplňovať ciele výchovy a vzdelávania podľa § 4 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon). K naplňaniu týchto cieľov a v súlade s víziou školy – Učíme sa pre život je potrebné neustále vzdelávanie sa pedagógov v rôznych oblastiach (čitateľská gramotnosť, matematická gramotnosť, digitálna gramotnosť, globálne vzdelávanie, inovatívne vyučovacie metódy a stratégie).

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov je podrobne rozpísané v Pláne profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov.

### **1.4 ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA**

Prijímacie konanie žiakov do 1. ročníka ZŠ prebieha podľa zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na základné vzdelávanie sa bude prijímať dieťa, ktoré splnilo podmienky na začatie plnenia povinnej školskej dochádzky podľa § 19 (splnilo 6. rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť) a o ktorého prijatie na základe zápisu podľa § 20 ods. 2 požiadal zákonný zástupca. Pri zápise do 1. ročníka bude prítomný špeciálny pedagóg a pedagóg ZŠ.

Zápis prvákov prebieha v termíne podľa ustanovení zriaďovateľa ZŠ Mesta Ružomerok. Oznam o zápise je zverejnený na webovej stránke školy aj na informačnej tabuli pri vstupe do budovy školy.

V zmysle § 103 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) prijíma do 5. ročníka žiakov so športovým nadaním ZŠ a zriaďuje triedy s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy so zameraním na futbal. Žiaci sú prijímaní na základe žiadosti zákonného zástupcu, špeciálnych výkonnostných testov a odporúčania mestského futbalového klubu, riaditeľa školy, dokladu zdravotnej spôsobilosti. Pre rozvíjanie športového nadania sú vytvorené inštitucionálne a individuálne podmienky.

V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky môže žiak prestúpiť do inej základnej školy. Týchto žiakov budeme prijímať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu podľa §31 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

## **1.5 VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ**

Žiaci po absolvovaní posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň ZŠ získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: "Žiak získal primárne vzdelanie".

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: "Žiak získal nižšie stredné vzdelanie".

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: "Žiak získal primárne vzdelanie".

## **1.6 SPOLUPRÁCA S RODIČMI A INÝMI SUBJEKTMI**

### **Spolupráca s rodičmi**

Na škole funguje Rada rodičov, ktorej počet členov sa odvíja od počtu tried. Zasadá štvrt'ročne a podľa potreby. Oboznamuje sa s personalistikou, ekonomikou, materiálnym vybavením, školskými výsledkami a dáva podnety na skvalitnenie spolupráce so ZŠ. Pomáha pri organizovaní školských podujatí, pri nákupe učebných pomôcok, finančne podporuje organizovanie plaveckého kurzu, školy v prírode, lyžiarskeho kurzu. Poskytuje odmeny pre žiakov na konci školského roka.

### **Spolupráca s Radou školy**

Rada školy pri ZŠ má počet členov, ktorý určuje vyhláška 291/2004 Z.z. Sú tam zástupcovia rodičov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, poslancov mesta a zástupca organizácie podieľajúcej sa na výchove. Je poradným orgánom.

Spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)

Špeciálny poradca, výchovný poradca a vedenie školy spolupracuje s CPPPaP a Nizkoprahovým centrom Prerod pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov žiakov a ako poradný orgán pri výchovno – vzdelávacej činnosti.

### **Spolupráca s MŠ, SŠ a VŠ**

Základná škola úzko spolupracuje s MŠ pri zápise do 1. ročníka. Pre predškolákov organizujeme Deň otvorených dverí. Výchovní poradcovia zo SŠ poskytujú všetky informácie o voľbe povolania pre žiakov 8. a 9. ročníka pri voľbe povolania. Naši žiaci sa zúčastňujú Dňa otvorených dverí na SŠ a Burzi informácií o stredných školách.

Budúcim absolventom umožňujeme pedagogickú prax na našej škole.

### **Spolupráca s futbalovým zväzom v Ružomberku**

Futbalový zväz stanovuje kritériá pri prijímaní žiakov do futbalových tried, MFK deleguje trénerov a pomáha pri organizovaní futbalových súťaží.

## **Spolupráca s volejbalovým klubom VK ONE Ružomberok**

Od školského roka 2021/2022 sme nadviazali spoluprácu s volejbalovým klubom VK ONE Ružomberok s cieľom rozšíriť ponuku vyučovaných športov na škole.

## **Spolupráca s inými subjektmi a sponzormi**

V školskom vzdelávacom programe využijeme odbornú pomoc týchto organizácií: Mondí SCP, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor, SČK, Liptovské múzeum, kultúrne inštitúcie, CVČ, Mestská knižnica v Ružomberku, vydavateľstvá Martinus, Knihy pre každého a iné, ktoré nám poskytujú finančnú, materiálnu a odbornú pomoc pri realizácii rôznych školských a mimoškolských aktivít.

## **1.7 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

V zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §152 ods. a-e, §153 ZŠ vytvára zdravé a bezpečné prostredie podľa platných bezpečnostných noriem. Škola spolupracuje s bezpečnostným technikom. Zamestnanci školy sú pravidelne školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. Škola zabezpečuje pravidelné kontroly, údržbu a revízie elektrických zariadení, hasiacich prístrojov, bleskozvodov, strechy.

Povinnosti zamestnancov súvisiace s dodržiavaním bezpečnostných opatrení a ochrany zdravia sú zakomponované v pracovnom poriadku.

Žiaci majú svoje povinnosti z uvedenej oblasti zakomponované aj v školskom poriadku. Pri nástupe do školy sú žiaci poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a oboznámení s vnútorným školským poriadkom. Tieto všeobecné zásady pre teoretickú a praktickú výučbu si žiaci osvoja poučením a písomným záznamom.

Škola poskytuje aktívnu ochranu žiakov pred úrazmi, násilím, šikanovaním a ďalšími negatívnymi javmi. Na školských chodbách počas je počas prestávok zabezpečený dozor pedagogických zamestnancov. Škola vedie evidenciu školských úrazov. Žiaci sú hromadne komerčne poistení.

Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a jej okolí. Všetky nebezpečné predmety a časti používaných priestorov sú výrazne označené. Na ochranu školského majetku bolo vybudované oplotenie a zabezpečovacie zariadenie na ochranu objektov.

Počas vyučovania v období pandémie Covid 19 sa dodržiavali opatrenia vychádzajúce z Metodického odporúčania k výchovno-vzdelávaciemu procesu v školách a Školského semafora, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR a upravovalo prevádzkové podmienky základných škôl. Škola sa aj naďalej riadi pokynmi v súlade s vyhláškami MŠVVaŠ SR.

## 2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Školský vzdelávací program Učíme sa pre život je vypracovaný v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Štátnym vzdelávacím programom.

### 2.1 PEDAGOGICKÝ PRINCÍP ŠKOLY (VLASTNÉ CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA)

#### 2.1.1 Vízia školy

*Sme moderná, tvorivá škola, v ktorej sa žiaci cítia dobre, každý v nej zažije úspech a získa kompetencie potrebné pre život v rýchlo meniacom sa svete.*

#### 2.1.2 Ciele výchovy a vzdelávania

- Vytvoriť vhodné prostredie, aby každý žiak získal kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno - komunikačných technológií, komunikácie v slovenskom jazyku a cudzom jazyku, čitateľskej, matematickej, prírodovednej gramotnosti a kompetencie v sociálnej, občianskej a kultúrnej oblasti, k celoživotnému učeniu sa.
- Výchovno – vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy, hodnotiť a iniciatívne konať, pracovať v tíme, vedieť reflektovať svoju činnosť.
- Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov zameranú na individuálne aj špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby všetkých žiakov.
- Zabezpečiť podmienky a individuálny program na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
- Rozvíjať manuálne zručnosti, vlastné tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky v nadväznosti na vzdelanie alebo na trh práce.
- Získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám.
- Formovať u žiakov tvorivý životný štýl.
- Vytvoriť v priestoroch školy a v areáli školy prostredie podporujúce osobnosť žiakov.



## 2.2 ZAMERANIE ŠKOLY A STUPEŇ VZDELANIA

Na základe identifikovaných pozitív a negatív si škola určila svoje budúce poslanie. Naša škola sa prostredníctvom reformy vzdelávania profiluje ako všestranne zameraná škola, ktorej dominantou je dôraz na čitateľskú a matematickú gramotnosť, cudzí jazyk, prírodovedné predmety, environmentálne a globálne témy, moderné technológie, rozvíjanie športového nadania.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 1. stupeň ZŠ získa žiak primárne vzdelanie ISCED 1. V cudzom jazyku dosiahne úroveň A1.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 2. stupeň ZŠ získa žiak nižšie stredné vzdelanie ISCED 2. V prvom cudzom jazyku dosiahne úroveň A2 a v druhom cudzom jazyku úroveň A1.

### 2.2.1 Profil absolventa

Na základe stanovených cieľov a zamerania školy sme stanovili charakteristiku a kompetencie absolventov ISCED 1 a ISCED 2.

#### Tvorba profilu zohľadňuje:

- špecifické požiadavky na konkrétne spôsobilosti formulované výkonovými štandardmi,
- všeobecné požiadavky na všeobecné spôsobilosti vymedzujú učebné osnovy a vzdelávacie štandardy všeobecného vzdelávania,
- kľúčové požiadavky sú vymedzené kľúčovými kompetenciami absolventa.

#### Absolvent primárneho vzdelania

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným podielom) základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňoch vzdelávania.

#### Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

##### a) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky osobnej komunikácie,
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

##### b) kompetencia (spôsobilosť) v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- finančná gramotnosť – Národný štandard finančnej gramotnosti,

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely),
  - je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,
- c) kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií
- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
  - ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
  - dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
  - dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,
  - vie používať rôzne vyučovacie programy,
  - získal základy algoritmického myslenia,
  - chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
  - vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.
- d) kompetencia (spôsobilosť) učiť sa učiť
- má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
  - uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov ,
  - vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
  - uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok,
- e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy
- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
  - pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
  - pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápaným a spolupracujúcim) spôsobom,
- f) osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti)
- má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
  - uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
  - dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
  - uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym využitím voľného času
  - dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
  - uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
  - má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
  - dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadiami a postupmi pri spoločnej práci,
  - uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom,
- g) kompetencia (spôsobilosť) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry
- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
  - dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),

- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a postoj,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

#### **Absolvent nižšieho stredného vzdelania**

Je založený na kľúčových spôsobilostiach (kompetenciách), ktoré zahrňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.

Kľúčové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho vzdelávania.

Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebazvdelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho stredného vzdelania má **osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):**

#### a) kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

#### b) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

#### c) kompetencia (spôsobilosť) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- finančná gramotnosť- Národný štandard finančnej gramotnosti
- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,

- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
  - používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,
- d) kompetencia (spôsobilosť) v oblasti informačných a komunikačných technológií
- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
  - používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
  - dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
  - je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
  - dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,
- e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy
- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
  - je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
  - dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
  - má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,
- f) kompetencie (spôsobilosti) občianske
- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
  - vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
  - uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
  - je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
  - má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,
- g) kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne
- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
  - vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
  - osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine - uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
  - dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny vo vzťahoch,
- h) kompetencie (spôsobilosti) pracovné
- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
  - je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
  - chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho budúcom plánovaní,
  - dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach,
- i) kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti
- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote,
- j) kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

### 2.2.2 Pedagogické stratégie

Stratégia vyučovania určuje metódy a formy práce, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a učení. Pôjde o výber vyučovacích metód, podmienenosť výberu metód vyučovania, možnosti triedenia vyučovacích metód podľa cieľov, učiva, rôznych ciest a spôsobov ako dosiahnuť cieľ vyučovacieho predmetu, vyučovacích zásad, foriem práce učiteľa a žiaka a pod. Metódy a formy práce, ktoré budeme používať na vyučovacom procese sú nasledovné: integrované, skupinové, programové, individuálne, vyučovacie bloky, zážitkové učenie, vyučovanie v rôznom prostredí, exkurzie, športové aktivity, účelové kurzy, rôzne výchovné aktivity súvisiace so vzdelávaním. Vo vyučovacích predmetoch využijeme metodické pokyny na organizáciu a riadenie procesu (výučby delenia tried, zlučovanie žiakov z rôznych ročníkov a tried). Zameriame sa na to, aby metódy a formy práce rozvíjali kľúčové spôsobilosti a boli v súlade so zámermi školy. Budeme podporovať výučbu pomocou multimediálnych technológií. Zavedieme do vyučovania stratégie formatívneho hodnotenia – sebahodnotenie, rovesnícke hodnotenie. Posilníme čitateľské stratégie na podporu čítania s porozumením vo všetkých vyučovacích predmetoch. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Vytvoríme pre žiakov motivačné a aktivizujúce pracovné prostredie na zážitkové vyučovanie v Liptovskej ekologickej záhrade v areáli školy, na prezentáciu vlastných výrobkov na charitatívnych akciách, na tvorbu projektov pri prevencii drogových závislostí, na realizáciu projektov v environmentálnej oblasti, na spoluprácu so SČK, Ligou proti rakovine, UNICEF, Združenie Veľká Fatra.

### Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami

**Školský špeciálny pedagóg** poskytne odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Podmienky zabezpečenia vzdelávania žiakov:

#### so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami

- včasne zabezpečiť špeciálnopedagogickú diagnostiku
- integrovať žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- personálne zabezpečiť školského špeciálneho pedagóga
- vzdelávať podľa individuálneho výchovno – vzdelávacieho programu
- používať špeciálne metódy a formy vyučovania
- upraviť vzdelávací obsah
- upraviť učebné osnovy v konkrétnom predmete

- špecifický postupovať v hodnotení vzdelávacích výsledkov
- spolupracovať s centrom špeciálno - pedagogického poradenstva
- nepretržite spolupracovať s rodičmi
- materiálne zabezpečiť - zriadenie učebne pre žiakov, učebné a kompenzačné pomôcky, špeciálne učebnice, encyklopédie, alternatívne učebné materiály...
- využívať výpočtovú a rozmnožovaciu techniku
- zabezpečiť zdroje na podporu efektívneho vzdelávania

### **žiaci s nadaním ( so zameraním na futbal ) po jednej triede v roč. 5. – 9.**

- vypracovať kritériá pre prijímanie nadaných žiakov
- upraviť učebný plán rozšírením dotácie hodín
- personálne zabezpečiť futbalových trénerov
- materiálne zabezpečiť vzdelávanie športovo nadaných žiakov – telocvičňa, ihrisko s umelým povrchom, relaxačné centrum, futbalové ihrisko, plaváreň, gymnastická učebňa, dresy a špeciálnu obuv...
- spolupracovať s externými odborníkmi – športovými trénermi, lekárom
- spolupracovať s futbalovým klubom
- spolupracovať s rodičmi a sponzormi

### **2.2.3 Začlenenie prierezových tém**

#### **Environmentálna výchova ENV**

**Cieľom zaradenia** ENV do vyučovania je rozvoj osobnosti žiaka, jeho zručností, schopností, postojov a hodnôt. Naučiť sa chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím. Rozvíjať schopnosť kooperovať v skupine, deliť si úlohy, niesť zodpovednosť. Sledovať v médiách environmentálnu problematiku. Dokázať k nej vyjadriť svoj názor a obhájiť si ho. Zaujímať sa o prírodu, životné prostredie.

ENV začleniť do všetkých vyučovacích predmetov a ŠKD.

Využívať Liptovskú ekologickú záhradu v areáli školy, Deň Zeme.

#### **Multikultúrna výchova MUV**

**Cieľom zaradenia** MUV do vyučovania je rozvíjanie hodnôt individuálneho ľudského života, rešpektu voči potrebám človeka a rovnosti ľudí pred platnými zákonmi.

Vychovávať ľudí, ktorí pochopia a akceptujú rôzne kultúry. Podporovať znášanlivosť, toleranciu a spoluprácu medzi národmi. Sledovať relácie s multikultúrnou problematikou. Vedieť odsúdiť neznášanlivosť, netoleranciu v konaní.

MUV začleniť do predmetov: GEO, DEJ, OBN, NAV, ETV, SJL.

Triednické hodiny, výchovné koncerty, programy.

#### **Mediálna výchova MEV**

**Cieľom zaradenia** MEV do vyučovania je získanie a rozvoj mediálnej gramotnosti a osvojenie si mediálnych kompetencií – schopnosť prijímať, analyzovať, hodnotiť, selektovať z nich to pozitívne. Pomôcť žiakovi uvedomiť si, aké miesto majú médiá v jeho živote, ich negatívne i pozitívne vplyvy na svoju osobnosť. Naučiť ho pracovať s médiami vo svoj prospech.

MEV začleniť do všetkých vyučovacích predmetov.

#### **Tvorba projektu a prezentačné zručnosti TVP a PRZ**

**Cieľom zaradenia TVP a PRZ** do vyučovania je naučiť žiakov riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác.

Vyhľadať informácie, roztriediť ich, použiť a vybrať vhodnú formálnu podobu a prezentovať ju. Viest' seba, byť zodpovedným za svoju čiastkovú úlohu, spolupracovať v skupine. Naučiť sa prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím IKT.

TVP a PRZ začleniť do všetkých vyučovacích predmetov.

### **Osobnostný a sociálny rozvoj OS a SOR**

**Cieľom zaradenia OS a SOR** do vyučovania je rozvíjať ľudský potenciál, poskytovať základy pre plnohodnotný a zodpovedný život. Pomôcť žiakovi uvedomiť si svoju pozíciu v sociálnej skupine. Zdokonaľovať komunikačné zručnosti. Prezentovať svoj názor a obhájiť ho. Podporovať prevenciu sociálnopatologických javov.

OSR začleniť do predmetov: NAV, ETV, TŠV, HUV, OBN, PRI

Úlohy realizovať formou vhodných cvičení, modelových situácií, diskusií, hier.

### **Dopravná výchova DOV**

**Cieľom zaradenia DOV** do vyučovania je rozvoj osobnosti žiaka v oblasti kognitívnej, efektívnej a psychomotorickej.

Pravidlá cestnej premávky. Bezpečnosť na cestách a chodníkoch. Dodržiavanie pravidiel a ochrana svojho zdravia. Zavolať a poskytnúť pomoc.

DOV začleniť do predmetov: TŠV, OBN, PRI

Praktické cvičenia DOV aplikovať na Didaktických hrách na I. stupni a Účelových cvičeniach na II. stupni.

### **Ochrana života a zdravia OŽZ**

**Cieľom zaradenia OŽZ** do vyučovania je prakticky a teoreticky ovládať riešenia mimoriadnych situácií. Zo zdravotnej prípravy vedieť poskytnúť predlekársku prvú pomoc. Vedieť zvládnuť základné činnosti pri pohybe v prírode. Vzhľadom na vek a pohlavie optimálne zvyšovať psychickú a fyzickú pripravenosť mimoriadnych situácií.

OŽZ začleniť do predmetov: BIO, FYZ, CHEM, PRI, TŠV

Didaktické hry, Účelové cvičenia.

Upozorňovať na potreby ochrany zdravia a zdravého životného štýlu.

Deň ovocia a zeleniny, Deň mlieka, Červené stužky, Deň vody

### **Regionálna výchova a tradičná kultúra REV a TRK**

**Cieľom zaradenia REV a TRK** do vyučovania je vytvárať u žiakov predpoklady na pestovanie a rozvíjanie citu ku krásam svojho regiónu, prírody, staviteľstva, ľudového umenia a spoznávanie kultúrneho dedičstva našich predkov.

RVTK začleniť do predmetov: VYV, HUV, SJL, ETV, DEJ, PRI, BIO, VLA, GEO.

Podporovať hrdosť na svoj pôvod, rodinu, obec, región. Prezentovať Vlkolíneec, a.m. L. Fulla, termálne pramene, Liptov, Likavský hrad, rodostrom, tradičné jedlá.

## **Začlenenie finančnej gramotnosti - Národný štandard finančnej gramotnosti – do vyučovacích predmetov.**

Žiak ovláda pojmy vyskytujúce sa v jednotlivých témach. Toto ovládanie znamená, že žiak:

- rozumie zadaniam úloh, v ktorých sa tieto pojmy vyskytujú,
- vie ich správne použiť pri formuláciách svojich odpovedí,
- vie dôležité pojmy stručne opísať (definovať).

### **Téma: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov**

- cieľová kompetencia: používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

ISCED I: VYV, ETV, INF

ISCED II: VYV, ETV, MAT, INF, OBN, SJL, NAV

**Téma: Plánovanie, príjem a práca**

- cieľová kompetencia: vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu; organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

ISCED I: MAT, ETV

ISCED II: MAT, ETV, OBN, INF, GEO, DEJ

**Téma: Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov**

- cieľová kompetencia: porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

ISCED I: MAT, ETV

ISCED II: MAT, ETV, OBN, INF, SJL, VYV

**Téma: Úver a dlh**

- cieľová kompetencia: udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

ISCED I: MAT, ETV,

ISCED II: ETV, OBN, INF, MAT, ANJ, NEJ, DEJ

**Téma: Sporenie a investovanie**

- cieľová kompetencia: aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

ISCED I: MAT, SJL

ISCED II: ETV, OBN, MAT, ANJ, NEJ, DEJ

**Téma: Riadenie rizika a poistenie**

- cieľová kompetencia: používanie primeraných stratégií riadenia rizík

ISCED I: ETV

ISCED II: ETV, OBN, MAT, INF, GEO, SJL, TŠV, ANJ, NEJ, DEJ

## **Začlenenie rozvoja čitateľskej gramotnosti - 2. stupeň ZŠ**

### ***Cesta k čitateľskej gramotnosti vedie cez čítanie.***

Naším cieľom je vybudovať u žiakov vzťah k čítaniu ako základný predpoklad na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Chceme vychovať zo žiakov dobrých čitateľov, ktorí rozumejú obsahu textu a vedia čítať aj „medzi riadkami,,.

Dobří čitatelia vedia:

- vytvárať súvislosti medzi tým, čo čítajú a tým, čo už vedia,
- dávať otázky sebe, autorovi, pýtajú sa na obsah textu,
- vyvodzovať závery v priebehu čítania aj po čítaní,
- odlíšiť dôležité informácie od menej dôležitých,
- prepájať nové informácie so svojimi skúsenosťami,
- vyjasňovať si svoje nesprávne porozumenie textu,
- sledovať mieru svojho porozumenia textu.

### **Základné podmienky vytvorené na rozvíjanie čítania**

1. *Dostupnosť kníh pre žiakov* – žiaci sú obklopení knihami, vybudovali sme knižnicu pre žiakov 2. stupňa na školskej chodbe, ku ktorej majú voľný prístup, v odborných učebniach si učitelia budujú knižnice z odborných kníh aj beletrie, knižnice sa priebežne dopĺňajú novými titulmi kníh.
2. *Učitelia čítajú, poznajú knihy, ktoré môžu žiakov zaujať.*



3. *Pravidelnosť čítania, dostatok času* – v predmete SJL využívame Dielňu čítania 1 hodinu do týždňa, má presné pravidlá, rozpracované čitateľské stratégie a využíva metódy kritického myslenia.
4. *Vlastná voľba kníh a textov* – žiaci čítajú celé knihy podľa vlastného výberu, vyberú si takú knihu, aby mali z čítania zážitok.
5. *Príležitosť na čitateľskú odozvu a zdieľanie so spolužiakmi* - Dielňa čítania ponúka stratégie, pomocou ktorých sa rozvíjajú jednotlivé roviny čitateľskej gramotnosti :
  - vzťah k čítaniu,
  - doslovné porozumenie,
  - vyvodzovanie,
  - metakognícia,
  - zdieľanie,
  - aplikácia.
6. *Učitelia poznajú a používajú stratégie na porozumenie textu* – okrem Dielne čítania využívame modelovanie, metódu hlasného premýšľania, popisnú spätnú väzbu, metódu 3,2,1, metódu KWL, čitateľskú stratégiu SQ3R, stratégiu RAP, PLAN, párové čítanie a iné.

### 3 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútny systém hodnotenia kvality obsahuje 3 oblasti:

1. **Hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov práce žiakov**
2. **Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
3. **Hodnotenie školy**

#### 3.1 HODNOTENIE VÝCHOVNO - VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV PRÁCE ŽIAKOV

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl).

V školskom roku 2022/2023 schválila pedagogická rada spôsob hodnotenia jednotlivých predmetov nasledovne:

Žiaci a rodičia sú na začiatku školského roka oboznámení s kritériami hodnotenia v danom predmete, tiež s kritériami hodnotenia správania na triednických hodinách a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

Pri verbálnej forme kontroly úrovne osvojenia poznatkov uprednostníme prezentovanie poznatkov žiakmi na základe dobrovoľnej odpovede žiaka alebo určenia konkrétneho žiaka učiteľom. Písomnou formou budeme kontrolovať a hodnotiť osvojenie si základných poznatkov prostredníctvom testu, písomnej práce, diktátu. Pri praktických aktivitách uprednostníme slovné hodnotenie praktických zručností vrátane správnosti nákresov s dôrazom na samostatnosť a správnosť tvorby záverov. Úroveň kombinovaných verbálnych, písomných, grafických prejavov a komunikatívnych zručností budeme kontrolovať a hodnotiť prostredníctvom prezentácie projektov. Hodnotiť budeme známku, v špecifických prípadoch ústne, výsledky hodnotenia vyjadríme počtom bodov aj percentami.

Predmety Občianska náuka, Hudobná výchova, Výtvarná výchova, Etická výchova, Náboženská výchova, Telesná a športová výchova, Športová príprava, Športová volejbalová príprava Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku, Informatika v 2. – 4. ročníku a Pracovné vyučovanie sa podľa uznesenia z Pedagogickej rady zo dňa 05.09.2022 neklasifikujú, v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení sa uvedie (Novela školského zákona č. 415/2021 Z. z.):

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval, (skratka aabs),
- **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval (skratka abs), alebo
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval (skratka neabs).

Kritériom na hodnotenie správania žiakov je dodržiavanie školského poriadku počas klasifikačného obdobia. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Rodičia majú možnosť sledovať hodnotenie svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

## **3.2 HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

Pedagogický zamestnanec bude hodnotený v troch oblastiach - vo vzťahu k žiakom, vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu a vo vzťahu k profesijnému sebarozvoju.

### **3.2.1 Kritériá hodnotenia pedagogického zamestnanca**

#### **Hodnotenie PZ vo vzťahu k žiakom a ich zákonným zástupcom:**

vie motivovať žiakov k učeniu, rozvíja kritické myslenie, analýzu a tvorivosť žiakov, rozvíja sociálne zručnosti (samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, vzájomnú pomoc, empatiu, komunikáciu), prístupuje k žiakom individuálne, správne diagnostikuje a hodnotí vedomosti a zručnosti žiakov, komunikuje so zákonným zástupcom žiaka, rešpektuje názory žiakov.

#### **Hodnotenie PZ vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu**

vie vybrať obsah edukácie, metódy, formy a ostatné prostriedky edukácie v nadväznosti na zvolené ciele, vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy, využíva zážitkové učenie, aktivačné metódy, spojenie s praxou, realizuje prierezové témy vo výchovno-vzdelávacom procese, rozvíja čitateľskú, matematickú, finančnú gramotnosť žiaka, vytvára dobrú klímu v triede, je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu.

#### **Hodnotenie PZ vo vzťahu k sebarozvoju:**

dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vzdelávací proces a vlastné správanie, pozná svoje silné a slabé stránky, darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi žiakov, vie komunikovať s okolím školy, absolvuje rôzne formy kontinuálneho profesijného vzdelávania s cieľom zlepšovať výchovno-vzdelávací proces, využíva modernú didaktickú techniku vo vyučovaní, vie pracovať v tíme, vedie správne pedagogickú dokumentáciu, dodržiava zákonník práce, pracovný poriadok, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas, zúčastňuje sa na pracovných a pedagogických poradách.

Hodnotenie zamestnancov bude prebiehať na základe: pozorovania, rozhovoru, sebahodnotenia, hospitácie, hodnotiaceho dotazníka.

## **3.3 HODNOTENIE ŠKOLY**

Kritériom hodnotenia je spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov a kvalita výsledkov práce. Budeme monitorovať spokojnosť s vedením školy a učiteľmi, prostredie a klímu školy, priebeh vzdelávania – metódy a formy vyučovania, úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, výsledky vzdelávania. Spätnú väzbu monitorovania spokojnosti získame na stretnutiach s rodičmi, s radou školy a radou rodičov a z informácií o výsledkoch štúdia našich absolventov na vyššom stupni štúdia. Všetky informácie o škole nájdu rodičia na internetovej stránke školy: [www.zsklacnork.sk](http://www.zsklacnork.sk)

**Vlastné hodnotenie školy bude zamerané na :**

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, vrátane návrhov a opatrení.
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces - metódy a formy vyučovania;
- prostredie – klímu školy;
- podmienky na vzdelanie;
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- riadenie školy.

#### **Indikátory hodnotenia školy**

Vzdelávacie výsledky, výsledky v oblasti výchovy, úspešnosť žiakov po absolvovaní vzdelania na našej škole, kvalita vyučovacieho procesu, prezentácia prác žiakov na verejnosti, spokojnosť žiakov, spokojnosť rodičov, spokojnosť učiteľov, spolupráca s miestnou komunitou, spolupráca so zriaďovateľom.

Výsledky jednotlivých evaluačných a autoevaluačných zistení slúžia pre vyhodnotenie súčasného stavu a jeho porovnanie s poslednými zisteniami, ktoré umožnia korigovať ďalší rozvoj školy.

Podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 vypracováva škola každý rok Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok. Správa podáva komplexné informácie a zhodnotenie práce školy za jeden školský rok, je prerokovaná na pedagogickej rade, predkladá sa rade školy a zriaďovateľovi.

## 4 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

Učebný plán je normatív, určujúci jednotlivé predmety a časové dotácie vzdelávania pre daný predmet na ZŠ. Učebný plán je rozčlenený podľa ročníkov pre jednotlivé stupne vzdelania. Je spracovaný pre celé obdobie štúdia a spĺňa požiadavky rámcového učebného plánu. Uvádza aj metodické pokyny na organizáciu a riadenie procesu výučby.

- Vyučovacia hodina má 45 minút, vyučujúci má právo zvoliť si aj vlastnú organizáciu vyučovania – vyučovanie v 90 minútovom bloku. Takto sa v školskom roku 2022/2023 vyučujú niektoré vyučovacie jednotky v predmetoch SJL, MAT, NEJ, FYZ.
- **Organizácia vyučovacích hodín:**
  1. hodina – 7:00 – 7:45
  2. hodina – 7:50 – 8:35
  3. hodina – 8:45 – 9:30
  4. hodina – 9:45 – 10:30
  5. hodina – 10:40 – 11:25
  6. hodina – 11:55 – 12:40
  7. hodina – 12:45 – 13:30
  8. hodina – 13:35 – 14:20

1.stupeň:

6.hodina – 11:35 – 12:20

7.hodina - 12:30 – 13:15

**Organizácia prestávok:** 2 desaťminútové prestávky, 3 päťminútové prestávky, 1 patnáťminútová a 1 tridsať minútová prestávka.

Veľká 30 – minútová prestávka je určená prednostne pre 2.stupeň ako obedová. Z dôvodu malej kapacity šk. jedálne majú žiaci 1.stupňa skrátenú túto prestávku a upravené zvonenie.

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Triedy na 2. stupni ZŠ - všetky predmety sa vyučujú v odborných učebniach, ktoré sú vybavené IKT technikou a pomôckami potrebnými a vhodnými pre chod kvalitného vyučovania.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je určený Štátnym vzdelávacím programom a Školským vzdelávacím programom – podrobnejšie uvedené v Rámcovom učebnom pláne na str. 23, 24.

Najdôležitejším ziskom našich absolventov budú kľúčové kompetencie v oblasti všeobecno-vzdelávacích predmetov a športovej prípravy. Aby sme tieto kľúčové kompetencie u žiakov dosiahli Štátny vzdelávací program sme doplnili Školským vzdelávacím programom nasledovne:

- **Na rozvoj jazykových kompetencií žiakov** a v záujme rozvoja komunikačných schopností, čitateľskej gramotnosti sme posilnili predmet slovenský jazyk a literatúra v 3., 4., 7. a 9. ročníku.
- **Na rozvoj matematickej gramotnosti** sme posilnili predmet matematika jednou hodinou v 1.,2., 3.,5. a 6. ročníku,
- **Na kultivovanie historického vedomia žiakov** sme posilnili predmet dejepis jednou hodinou v 6. ročníku.
- **Na kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch** sme zaviedli vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka. Na 2. stupni v 5. ročníku sme dotovali anglický jazyk 1 voliteľnou hodinou a od 7. ročníka voliteľným predmetom konverzácia v anglickom jazyku. Druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk sa vyučuje ako voliteľný predmet od 7. ročníka. Dosiachnutie tohto cieľa predurčujú kvalifikovaní vyučujúci, odborné učebne, jazykové laboratórium.
- **Na získanie gramotnosti v IKT** sme použili 1 voliteľnú hodinu v 2. a 5. ročníku vo vyučovacom predmete informatika na rozšírenie a prehĺbenie obsahu. Dosiachnuť cieľ predurčujú kvalifikovaní vyučujúci, špecializované a počítačové učebne.

- **Na tvorbu životného prostredia** sme posilnili biológia – jednou hodinou 6. a 9. ročník a 0,5 hodinou 8. ročník, geografia – jednou hodinou 6. a 7. ročník, 0,5 hod. 8. ročník. Dosiahnuť požadované kompetencie predurčuje poloha školy, zariadení kvalifikovaní vyučujúci, podané projekty (zaručujú tvorivý a aktívny prístup k tvorbe a skrášleniu životného prostredia).
- **Na výchovu športových talentov** sme v záujme komplexného formovania osobnosti a zdravého vývinu žiakov na 2. stupni sme posilnili 2 hodinami športovú prípravu v 5. a 6. ročníku, jednou hodinou v 7. – 9 ročníku. Dosiahnutie tohto cieľa predurčuje odborné personálne obsadenie a nadštandardné športové podmienky.  
V školskom roku 2021/2022 sme zaviedli voliteľný nepovinný predmet – športová volejbalová príprava od 2. – 9. ročník po dve hodiny. Zavedenie predmetu je počiatočnou iniciatívou postupne začleniť volejbalistov do športových tried.

Celoslovenské testovanie žiakov 5. a 9. ročníka základných škôl sa uskutoční podľa pokynov pre daný školský rok z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra.

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka sa uskutočňuje podľa pokynov pre daný školský rok.

Koncepcia vyučovania a hodnotenia žiakov počas dištančného vzdelávania je rozpracovaná v Prílohách 1,2.

**Rámcový učebný plán pre ISCED 1 a ISCED 2**

Vzdelávacia oblasť		Predmety	1. roč.		2. roč.		3. roč.		4. roč.		5. roč.		6. roč.		7. roč.		8. roč.		9. roč.	
			ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkV
<b>Vzdelávacie program</b>			ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠV	Šk	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkV
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk a literatúra	9		8		7	1	7	1	5		5		4	1	5		5	1	
	Anglický jazyk		1		1	3		3		3	1	3		3		3		3		
<b>Matematika a práca s</b>	Matematika	4	1	4	1	4	1	4		4	1	4	1	4		4		5		
	Informatika				1	1		1		1	1	1		1		1				
<b>Človek a príroda</b>	Prvouka	1		2																
	Prírodoveda					1		2												
	Fyzika											2		1		2		1		
	Chémia													2		2		1	1	
	Biológia									2		1	1	2		1	0,5	1	1	
<b>Človek spoločnosť</b>	Vlastiveda					1		2												
	Dejepis									1		1	1	1		1		2		
	Geografia									2		1	1	1	1	1	0,5	1		
	Občianska náuka											1		1		1		1		
<b>Človek a hodnoty</b>	Etic. vých./ Náb. vých.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		
<b>Človek a svet práce</b>	Pracovné vyučovanie					1		1												
	Technika									1		1		1		1		1		
<b>Umenie a kultúra</b>	Hudobná výchova	1		1		1		1		1		1		1		1				
	Výtvarná výchova	2		2		1		1		1		1		1		1		1		
<b>Zdravie a pohyb</b>	Telesná a športová výchova	2		2		2		2		2		2		2		2		2		
<b>Voliteľné hodiny</b>	NEJ / KAJ - CVM													2		2			2	
<b>Voliteľné hodiny nepovinné</b>	Športová volejbalová príprava				2		2		2		2		2		2		2		2	
<b>Spolu</b>			<b>20</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
			<b>22 hod.</b>		<b>23 hod. +2</b>		<b>25 hod. +2</b>		<b>26 hod. +2</b>		<b>27 hod. +2</b>		<b>29 hod. +2</b>		<b>30 hod. +2</b>		<b>30 hod. +2</b>		<b>30 hod. +2</b>	

### Rámcový učebný plán pre ISCED 2 pre triedy so športovou prípravou

Vzdelávacia oblasť	Predmety	5. roč.		6. roč.		7. roč.		8. roč.		9. roč.	
		ŠVP	ŠkV	ŠVP	ŠkV	ŠV	Šk	ŠV	ŠkV	ŠV	ŠkV
<b>Vzdelávací program</b>		ŠVP	ŠkV	ŠVP	ŠkV	ŠV	Šk	ŠV	ŠkV	ŠV	ŠkV
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk a literatúra	5		5		4	1	5		5	1
	Anglický jazyk	3		3		3		3		3	
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	Matematika	4	1	4	1	4		4		5	
	Informatika	1	1	1		1		1			
<b>Človek a príroda</b>	Fyzika			2		1		2		1	
	Chémia					2		2		1	0,5
	Biológia	2		1	1	2		1		1	0,5
<b>Človek a spoločnosť</b>	Dejepis	1		1		1		1		2	
	Geografia	2		1	1	1		1		1	
	Občianska náuka			1		1		1		1	
<b>Človek a hodnoty</b>	Etic. vých./ Náb. vých.	1		1		1		1		1	
	Technika	1		1		1		1		1	
<b>Umenie a kultúra</b>	Hudobná výchova	1		1		1		1			
	Výtvarná výchova	1		1		1		1		1	
<b>Zdravie a pohyb</b>	Telesná a športová výchova	2		2		2		2		2	
	Športová príprava	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
<b>Voliteľné hodiny</b>	NEJ / KAJ - CVM						2		2		2
<b>Spolu</b>		<b>27</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>5</b>
		<b>30 hod.</b>		<b>32 hod.</b>		<b>33 hod.</b>		<b>33 hod.</b>		<b>33 hod.</b>	



## **5 PRÍLOHY**

**Príloha 1** Hodnotenie žiakov počas dištančného vzdelávania

**Príloha 2** Krízový plán počas dištančného vzdelávania

### **Príloha č. 3**

## **HODNOTENIE ŽIAKOV ZA II.POLROK ŠK. ROKA 2019/2020 V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE**

V zmysle Usmernenia na hodnotenie žiakov počas mimoriadnej situácie žiaci budú hodnotení – 1. ročník slovné a 2. – 9. ročník slovom absolvoval/absolvovala. Aby žiak získal záverečné hodnotenie (absolvoval) a postúpil do ďalšieho ročníka, musí splniť nasledovné kritériá:

1. aktívna komunikácia s triednym učiteľom a učiteľmi daných predmetov,
2. minimálne 60 % aktivita (účasť na online vzdelávaní, vypracovanie zadaní a úloh prostredníctvom edupage, iných komunikačných kanálov alebo v papierovej podobe) z predmetov hlavných vzdelávacích oblastí (SJL, ANJ, MAT, INF, DEJ, GEO, OBN, VLA, BIO, FYZ, CHEM, PRV, PRI).

V prípade, ak má žiak problém uvedené kritériá naplniť, treba kontaktovať triedneho učiteľa a vysvetliť dôvody, pre ktoré nemôže žiak plniť zadania vzdelávacích aktivít a úloh.

Ak sa zo subjektívnych príčin žiakovi nepodarí splniť určené kritériá, žiak môže byť pred záverečným hodnotením preskúšaný. Preskúšanie je možné najskôr dva mesiace po obnovení vyučovania v školách alebo do 31.8.2020. O preskúšaní žiaka rozhoduje pedagogická rada.

Ak bude potrebné, slovo „absolvoval“ sa v rámci záverečného hodnotenia doplní krátkym slovným komentárom, ktoré žiakom a ich zástupcom poskytne užitočnú a motivačnú spätnú väzbu a učiteľom v nasledujúcom období poskytne dobrú informáciu o stave a úrovni vedomostí a zručností žiakov z predmetov. Zároveň, v súlade s Usmernením na hodnotenie žiakov základných škôl a v tomto prípade nemôže byť celkové hodnotenie žiaka „neprospel“ a teda nemôže opakovať ročník, okrem prípadov špecifikovaných v uvedených usmerneniach.

## KRÍZOVÝ PLÁN DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Tento krízový plán upravuje základné postupy pedagogických zamestnancov Základnej školy, Klačno 4/2201, Ružomberok v čase nariadeného dištančného vzdelávania po celý čas až do jeho odvolania s výnimkou prázdnin. Primerane sa vzťahuje na celý výchovno-vzdelávací proces v ZŠ i v ŠKD.

Obsahom tohto dokumentu sú pravidlá online vzdelávania pre prípad mimoriadneho prerušenia vyučovania jednej alebo viacerých tried ZŠ. Online vzdelávanie budeme realizovať formou online vyučovacích hodín prostredníctvom MS Teams a zadávaním úloh cez Edupage.

Základné pravidlá:

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho zriaďovateľovi, všetkým žiakom, pedagogickým aj odborným zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. správou cez edupage.
3. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
  - ak sa vyučovania v škole nezúčastňuje iba niekoľko žiakov triedy: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý,
  - ak sa vyučovania v škole krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňujú 1 alebo 2 triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy,
  - ak sa vyučovania v škole nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň, realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
4. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, prednostne cez Edupage a MS Teams.
5. Učiteľ najskôr overí možnosti elektronickej komunikácie so žiakmi a následne ju s nimi dohodne. Každý žiak má prihlasovacie údaje do Edupage a má aj vytvorené konto v MS Teams.
6. Učitelia jednotlivých predmetov budú vyučovať online prostredníctvom programu MS Teams, podľa nižšie určeného rozvrhu hodín, určením presného termínu na vypracovanie zadaných úloh.
7. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
8. Učitelia zadávajú žiakom úlohy aj prostredníctvom edupage stránky (aplikácie), v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.
9. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.

10. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Prihliada na žiakov so ŠVVP.
11. Online vyučovanie nebude prebiehať v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, náboženská výchova, etická výchova a športová príprava.
12. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
13. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
14. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
15. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie webovej stránky školy, resp. v edupage aplikácii.
16. Asistent učiteľa je k dispozícii žiakom, u ktorých vykonáva asistenciu v štandardnom režime v škole, cez online platformu MS Teams a cez edupage aplikáciu.
17. Školský psychológ si prostredníctvom platformy MS Teams vytvorí konzultačné hodiny, počas ktorých je k dispozícii žiakom aj vyučujúcim. Neustále monitoruje situáciu, je k dispozícii pedagógom a žiakom.
18. Vychovávateľky ŠKD zadávajú žiakom dobrovoľné aktivity na účelné vyplnenie voľného času. Taktiež môžu využiť platformu MS Teams na online aktivity ŠKD.
19. Učiteľ môže skrátiť online hodinu a poskytnúť žiakom priestor na psychohygienu.

### **PERSONÁLNE PODMIENKY ŠKOLY**

Pedagógovia školy ovládajú prácu s technológiami aj IKT. Vďaka tomu je možné využiť ich znalosti na dosiahnutie požadovanej úrovne dištančného vzdelávania. Preto všetci členovia môžu vykonávať dištančné vzdelávanie formou IKT.

### **MATERIÁLNE PODMIENKY**

Po materiálnej stránke je škola vybavená štandardne. V škole sa nachádzajú funkčné počítače alebo

notebooky, ktoré sú vhodné na dištančné vzdelávanie. Celá škola má internetové pokrytie a využitie mobilných telefónov nie je potrebné v takej miere, aby museli zamestnanci využívať vlastné zariadenia.

## **VYUČOVANIE Z DOMÁCNOSTI**

V prípade potreby môžu vyučujúci využiť školskú techniku, ktorá by sa im zapožičala na účely vzdelávania. Ak by vyučujúci nemal domáce internetové pripojenie, môže využiť internet v škole.

## **PODMIENKY ŽIAKOV**

Prevažná väčšina žiakov má doma prístup na internet a preto môžu komunikovať s učiteľmi pomocou vzdelávacieho portálu Edupage a MS Teams. Vo výnimočnom prípade by bolo zriadené zberné miesto, kde by si žiaci každý pondelok preberali úlohy na celý týždeň a následne ich nosili vypracované ďalší pondelok. Komunikácia bude prebiehať aj formou mailu, poprípade telefonicky (ak by učiteľ zverejnil svoje telefónne číslo). Starší žiaci zvládajú samostatnú prácu s technikou, no tí mladší ešte môžu potrebovať pomoc rodičov.

## **OBSAH A ROZSAH VZDELÁVANIA**

Jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, čitateľských denníkov, projektov alebo online skúšania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky a zručnosti žiakov.

# **Krízový plán pre žiaka**

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

### **1. Komunikácia:**

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
  - Ak áno, je to super!
  - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov, aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

### **2. Rozvrh:**

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si Edupage.

### **3. Čas:**

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny, keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

#### 4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
  - Dávaj pozor.
  - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
  - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
  - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
  - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
  - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

#### 5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

## Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

#### 1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu, vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

#### 2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

#### 3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

#### 4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.